

OPŠTI USLOVI

PRUŽANJA RAČUNOVODSTVENIH USLUGA

OD STRANE DVA DUKATA DOO, BEOGRAD (VOŽDOVAC)

1. UVODNE ODREDBE

1.1. Ovi Opšti uslovi pružanja računovodstvenih usluga (u daljem tekstu: Usluge) predstavljaju sastavni deo Ugovora o pružanju računovodstvenih usluga (u daljem tekstu: Osnovni ugovor) i istima se dopunjuju posebne pogodbe utvrđene među ugovaračima u Osnovnom ugovoru, uređuju pitanja koja nisu regulisana Osnovnim ugovorom i obavezuju istom pravnom snagom kao i odredbe Osnovnog ugovora.

1.2. Naknadne izmene Opštih uslova primenjivaće se na Klijente 8 (osam) dana od dana njihovog objavljivanja na sajtu Pružaoca usluge, na stranici Cenovnik i opšti uslovi/Cene, sa čime je Klijent upoznat i saglasan.

2. MEĐUSOBNA PRAVA I OBAVEZE PRUŽAOCA USLUGE I KLIJENTA

2.1. Osnovna međusobna prava i obaveze između Pružaoca usluge i Klijenta regulisani su Opštim uslovima poslovanja, Osnovnim ugovorom, Cenovnikom, zajedno sa svom dokumentacijom ili drugim odredbama primenljivim na Usluge koje se direktno navode u ugovoru.

2.2. Da bi omogućio Pružaoцу usluga vršenje Usluga, Klijent će bez odlaganja pružiti sve informacije, dokumentaciju i pomoć osoblja pod njegovom kontrolom. Klijent će uložiti sve napore da sve informacije i dokumentaciju obezbedi i ukoliko istima u datom trenutku ne raspolaže. Klijent će blagovremeno obavestiti Pružaoca usluga o svim informacijama ili događajima za koje sazna a koji mogu imati uticaja na Usluge. Klijent će dostavljati informacije kao odgovor na upite Pružaoca usluga, najkasnije u roku od 2 dana od prijema upita, kako bi omogućio Pružaoцу usluga da ispoštuje zakonske i ugovorne obaveze. Klijent garantuje za tačnost i pouzdanost pruženih bilo usmenih bilo pisanih informacija i dostavljene dokumentacije te se Pružalac usluga na navedene može u potpunosti osloniti prilikom vršenja Usluga. Pružalac usluga neće snositi odgovornost pred Klijentom za bilo kakav gubitak ili štetu koje Klijent pretrpi usled obmane, pogrešnog tumačenja, prikriivanja informacija od suštinskog značaja za Usluge ili usled drugih propusta koji se odnose na takve suštinski značajne informacije, bilo od strane Klijenta ili nekog drugog izvora informisanja.

2.3. Ukoliko Osnovnim ugovorom ili njegovim aneksima nije izričito drugačije ugovoreno, Klijentu preduzetniku i Klijentu pravnom licu koji je po Zakonu razvrstan u mikro pravno lice Pružalac usluga sastavlja finansijske izveštaje u skladu sa Pravilnikom o načinu priznavanja, vrednovanja, prezentacije i obelodanjanja pozicija u pojedinačnim finansijskim izveštajima mikro i drugih pravnih lica, Klijentu koji je po Zakonu razvrstan u malo ili srednje pravno lice Pružalac usluga sastavlja finansijske izveštaje u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja (IFRS) za male i srednje entitete (MSFI za MSP), a Klijentu koji je po Zakonu razvrstan u veliko pravno lice Pružalac usluga sastavlja finansijske izveštaje u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja (MSFI).

2.4. Podrazumevani jezik usmene i pisane komunikacije između Pružaoca usluga i Klijenta, odnosno Klijenta i Pružaoca usluga je srpski jezik. Za dokumentaciju koja se dostavlja na knjiženje, a koja nije na srpskom jeziku, Klijent je dužan blagovremeno dostaviti prevod na srpski jezik, sa potpisanom napomenom da sadržaj prevoda odgovara sadržaju originalnog dokumenta. Isključivo aneksom ugovoru u pisanoj formi moguće je da Pružalac usluga preuzme obavezu usmene i/ili pisane komunikacije i/ili knjiženja dokumentacije na jeziku koji se razlikuje od srpskog.

2.5. Pre završetka Usluga, Pružalac usluga može davati usmena, okvirna ili privremena obaveštenja, savete ili tvrdnje, ali će u tom slučaju prednost imati pisana forma predmetnih dokumenata. Klijent se neće oslanjati na bilo šta u nacrtu ili u usmenoj formi niti Pružalac usluga može biti pozvan na odgovornost povodom napred navedenog. Kada Klijent želi da se osloni na usmeno obaveštenje, savet ili tvrdnju načinjenu po završetku

Usluga, Klijent će o tome obavestiti Pružaoca usluga a Pružalac usluga će ispostaviti pisanu potvrdu usmenog obaveštenja.

2.6. Osim zakonskog zastupnika, aneksom Osnovnom ugovoru Klijent može odrediti i drugo lice za kontrolu (likvidiranje) svih računovodstvenih isprava ili samo pojedinih vrsta računovodstvenih isprava. Stavljanje samo reči „kontrolisano“, samo reči „likvidirano“ ili stavljanje samo potpisa/faksimila/parafa, odnosno bilo koje druge identifikacione oznake, na računovodstvenu ispravu bez navođenja ijedne reči, ima značenje potvrde da je računovodstvena isprava verodostojna. Ako postupak kontrole (likvidiranja) računovodstvenih isprava Klijent uredi opštim aktom, dužan je isti dostaviti Pružaocu usluga, a Pružalac usluga je dužan pridržavati ga se u radu.

2.7. Na računovodstvenim ispravama koje se odnose na poslovne promene sa povezanim licima Klijent je dužan da, najkasnije sa kontrolom (likvidiranjem) dokumenta, stavi naznaku „povezano lice“. Ukoliko računovodstvena isprava ne sadrži naznaku „povezano lice“ podrazumeva se da lice koje je učestvovalo u poslovnoj promeni nije povezano lice. Za pravilno identifikovanje povezanih lica, Klijent je dužan primeniti odredbe člana 59. Zakona o porezu na dobit pravnih lica ako je Klijent pravno lice koji glasi:

ČLAN 59. Zakona o porezu na dobit pravnih lica:

Transfernom cenom smatra se cena nastala u vezi sa transakcijama sredstvima ili stvaranjem obaveza među povezanim licima.

Licem povezanim sa obveznikom smatra se ono fizičko ili pravno lice u čijim se odnosima sa obveznikom javlja mogućnost kontrole ili značajnijeg uticaja na poslovne odluke.

U slučaju posrednog ili neposrednog posedovanja najmanje 25% akcija ili udela smatra se da postoji mogućnost kontrole nad obveznikom. Mogućnost značajnijeg uticaja na poslovne odluke postoji, pored slučaja predviđenog u stavu 3. ovog člana i kada lice posredno ili neposredno poseduje najmanje 25% glasova u obveznikovim organima upravljanja. Licem povezanim sa obveznikom smatra se i ono pravno lice u kome, kao i kod obveznika, ista fizička ili pravna lica neposredno ili posredno učestvuju u upravljanju, kontroli ili kapitalu, na način predviđen u st. 3. i 4. ovog člana.

Licima povezanim sa obveznikom smatraju se bračni ili vanbračni drug, potomci, usvojenici i potomci usvojenika, roditelji, usvojioci, braća i sestre i njihovi potomci, dedovi i babe i njihovi potomci, kao i braća i sestre i roditelji bračnog ili vanbračnog druga, lica koje je sa obveznikom povezano na način predviđen u st. 3. i

4. ovog člana.

Izuzetno od st. 2. do 6. ovog člana, licem povezanim sa obveznikom smatra se i svako nerezidentno pravno lice iz jurisdikcije sa preferencijalnim poreskim sistemom.

LISTA JURISDIKCIJA SA PREFERENCIJALNIM PORESKIM SISTEMOM koja je utvrđena

[Pravilnikom o listi jurisdikcija sa preferencijalnim poreskim sistemom:](#)

1. Andora (Andorra),
2. Angvila (Anguilla),
3. Antigva i Barbuda (Antigua and Barbuda),
4. Aruba (Aruba),
5. Bahami (Bahamas),
6. Bahrein (Bahrain),
7. Barbados (Barbados),
8. Belize (Belize),
9. Bermuda (Bermuda),
10. Britanska devičanska ostrva (British Virgin Islands),
11. Kajmanska ostrva (Cayman Islands),
12. Božićno ostrvo (Christmas Island),
13. Kukova ostrva (Cook Islands),
14. Dominikanska Republika (Dominican Republic),
15. Foklandska ostrva (Falkland Islands),
16. Fidži (Fiji),
17. Gibraltar (Gibraltar),
18. Grenada (Grenada),
19. Gvam (Guam),
20. Gernzi (Guernsey),
21. Gvajana (Guyana),
22. Ostrvo Men (Isle of Man),
23. Džersi (Jersey),
24. Liberija (Liberia),
25. Lihtenštajn (Liechtenstein),
26. Makao (Macao),
27. Maldivi (Maldives),
28. Maršalska ostrva (Marshall Islands),

29. Mauricijus (Mauritius),
30. Monako (Monaco),
31. Monserat (Montserrat),
32. Nauru (Nauru),
33. Holandski Antili (Netherlands Antilles),
34. Niue (Niue),
35. Normandska ostrva (Normand Isles),
36. Palau (Palau),
37. Panama (Panama),
38. Sveti Kits i Nevis (Saint Kitts and Nevis),
39. Sveta Lucija (Saint Lucia),
40. Sveti Vinsent i Grenadini (Saint Vincent and the Grenadines),
41. Samoa (Samoa),
42. Sejšeli (Seychelles),
43. Solomonska ostrva (Solomon Islands),
44. Tonga (Tonga),
45. Trinidad i Tobago (Trinidad and Tobago),
46. Ostrva Turks i Kaikos (Turks and Caicos Islands),
47. Tuvalu (Tuvalu),
48. Devičanska ostrva SAD (US Virgin Islands),
49. Vanuatu (Vanuatu).

odnosno člana 36. Zakona o prezu na dohodak građana ako je Klijent preduzetnik koji glasi:

ČLAN 36. [Zakona o porezu na dohodak građana:](#)

Licima povezanim sa preduzetnikom, pored fizičkih i pravnih lica koja imaju to svojstvo prema odgovarajućim odredbama zakona koji uređuje porez na dobit pravnih lica, smatraju se i:

- 1) članovi porodice obveznika;
- 2) braća i sestre obveznika;
- 3) roditelji bračnog druga i pastorci.

2.8. Prilikom sastavljanja spiska neplaćenih računa koje je Klijent dužan dostaviti svojim dužnicima Pružalac usluga daje Klijentu pregled svih knjiženja na analitičkim karticama Klijentovih dužnika. Sama razmena spiskova, telefonski i drugi kontakti, korespondencija, usaglašavanje i prepiska posao je Klijenta. Pružalac usluga ne vrši zatvaranje otvorenih stavki u analitičkim knjigovodstvima potraživanja i obaveza već to radi Klijent u okviru svojih finansijskih evidencija. Ovakva obaveza Pružaoca usluga eventualno se može ugovoriti aneksom Osnovnom ugovoru.

2.9. Klijent će zadržati odgovornost za vođenje svojih poslova, odlučivanje o daljim merama nakon pružanja Usluga, implementaciju saveta ili preporuka koje je dao Pružalac usluga.

2.10. Prilikom međusobne predaje dokumentacije, novčanih ili drugih vrednosti, Klijent i Pružalac usluga su dužni obezbediti evidencije o predmetnoj predaji. Ona ugovorna strana koja izvrši predaju, dužna je čuvati dokaze o predaji najmanje godinu dana.

2.11. Mesto vršenja računovodstvenih usluga smatraju se poslovne prostorije sedišta Klijenta, dok su prostorije Pružaoca usluga samo mesto pojedinih faza obrade podataka te, u tom smislu, čuvanje dokumentacije, poslovnih knjiga i finansijskih izveštaja u celosti je u nadležnosti Klijenta. Klijent samo privremeno dostavlja dokumentaciju u prostorije Pružaoca usluga radi obrade, unosa podataka, odnosno knjiženja, nakon čega mu Pružalac usluga, najkasnije u roku 15 dana od dana predaje finansijskih izveštaja nadležnom državnom organu (APR), vraća dokumentaciju u celosti kao i sve računovodstvene evidencije radi čuvanja u njegovim poslovnim prostorijama. O načinu, mestu i odgovornim licima za čuvanja dokumentacije odluku donosi Klijent.

2.12. Klijent može Pružaocu usluga dokumentaciju na obradu i knjiženje dostavljati i elektronskim putem, u obliku datoteka pogodnih za obradu i učitavanje u računovodstveni program, u obliku fotokopirane ili skenirane dokumentacije, kada se podrazumeva da je isprava potpisana od strane odgovornog lica i da se originalna isprava čuva u poslovnim prostorijama Klijenta. U svim takvim slučajevima Klijent je odgovoran za verodostojnost, tačnost i ispravnost tako dostavljene dokumentacije.

2.13. Pružalac usluga se obavezuje da u istoj meri kao sopstvene, sa pažnjom dobrog privrednika, za vreme trajanja ugovornog odnosa i po njegovom isteku, čuva kao poslovnu tajnu bilo koji Klijentov dokument / podatak / informaciju iz čije sadržine, prirode, porekla, svrhe i / ili namene proizilazi da predstavlja poverljiv dokument / podatak / informaciju ili koji imaju komercijalnu vrednost zato što nisu opšte poznati, niti su dostupni trećim licima koja bi njihovim korišćenjem ili saopštavanjem mogla ostvariti ekonomsku korist ili zato što njihovo korišćenje ili saopštavanje trećem licu može naneti štetu Klijentu, bilo neposredno ili posredno.

2.14. Klijent ima pravo i dužnost da, kontinuirano ili povremeno, samostalno ili preko stručnog lica, vrši kontrolu i reviziju tačnosti i ispravnosti vođenja njegovih poslovnih knjiga. Klijent se posebno obavezuje vršiti takvu kontrolu, odnosno reviziju tokom sastavljanja mesečnih odnosno tromesečnih obračuna poreza na dodatu vrednost kao i kod sastavljanja godišnjih finansijskih izveštaja i godišnjih poreskih prijava.

3. CENE USLUGA

3.1. Cene usluga, rokovi i uslovi plaćanja te obezbeđenja plaćanja definisani su Osnovnim ugovorom, njegovim aneksima i Cenovnikom računovodstvenih usluga (u daljem tekstu: Cenovnik) koji je poseban dokument, a sastavni je deo Osnovnog ugovora.

3.2. Cene usluga navedenih u Cenovniku u tački 1. „Računovodstvene usluge“ za Klijenta imaju samo informativno – orijentacioni karakter te su, u tom delu, za Klijenta merodavne cene navedene u Osnovnom ugovoru i njegovim aneksima i mogu se menjati isključivo aneksom Osnovnom ugovoru u pisanoj formi.

3.3. Eventualne naknadne izmene cena usluga navedenih u Cenovniku u tački 2. „Ostale dopunske, naknadne i vanredne usluge“ primenjivaće se na Klijente 8 (osam) dana od dana njihovog objavljivanja na sajtu Pružaoca usluge, na stranici Cenovnik i opšti uslovi/cenovnik, sa čime je Klijent upoznat i saglasan i koje će se smatrati merodavnim bez zaključenja Aneksa Osnovnog ugovora.

3.4. Pružalac usluga može obračunati zakonsku kamatu na neizmiren dug Klijenta.

3.5. U slučaju raskida ili obustave vršenja Usluga prema Osnovnom ugovoru, Pružalac usluga će imati pravo na nadoknadu troškova i naplatu naknade za obavljene Usluge, uvećano za iznos PDV-a (gde je primenljivo). U ovom slučaju će se cena za izvršene usluge računati srazmerno obavljenom poslu.

3.6 U slučaju da je u skladu sa zahtevom Klijenta potrebno da nakon stupanja na snagu raskida Osnovnog ugovora Pružalac usluga dostavi određene informacije odnosno pruži Usluge vezano za Klijenta u skladu sa zakonskim zahtevom, obavezom ili vezano za bilo koju vrstu zakonskog postupka, Klijent je saglasan da Pružaocu usluga nadoknadi troškove nastale vezano za takav zahtev, obavezu ili postupak, u skladu sa važećim Cenovnikom u roku od 15 dana od dana ispostavljanja fakture Pružaoca usluga.

3.7 Ukoliko Pružalac usluga, zbog naplate dospelih neplaćenih obaveza, vrši naplatu menice koju joj je predao Klijent u skladu sa Osnovnim ugovorom, Klijent je saglasan da Pružalac usluga može iznos menice uvećati za iznos svih Klijentovih obaveza koje su, u vezi sa realizacijom Osnovnog ugovora (unos i obrada podataka, platni promet, obračun zarada, kurirska služba, ostale dopunske, naknadne i vanredne usluge, izrada studije transfernih cena, zakupnina za sedišta, usluga prijema pošte), nastale i dospеле za plaćanje prema licima koja je angažovao Klijent, ili Pružalac usluga u ime i za račun Klijenta, te tako istovremeno naplatiti i sve iznose dospelih neplaćenih obaveza u ime i za račun tih lica.

4. OGRANIČENJE ODGOVORNOSTI PRUŽAOCA USLUGA

4.1. Pružalac usluga odgovara za eventualnu stvarnu štetu koju pretrpi Klijent krivnjom Pružaoca usluga na način kako to reguliše Zakon o obligacionim odnosima i ovi Opšti uslovi. Odgovornost Pružaoca usluga pred Klijentom ili drugim korisnicima po ugovoru, zakonu ili na drugi način, će biti isključena za indirektnu ili posledičnu ekonomsku gubitke ili štete (uključujući gubitak profita) koje je pretrpeo Klijent (ili neka od tih drugih strana) usled ili u vezi sa Uslugama, bez obzira na to kako je došlo do indirektnih ili posledičnih ekonomskih gubitaka ili štete, uključujući nehat Pružaoca usluga ali ne i nameru ili krajnju nepažnju Pružaoca usluga.

4.2. Pružalac usluga ne odgovara za eventualnu štetu koja proistekne iz situacije kada Klijent zbog nepoštovanja zakonskih i/ili ugovorenih rokova dostave dokumentacije, ili drugih neophodnih podataka ili informacija, dovede Pružaoca usluga u situaciju da poslove završava u neprimereno kratkim rokovima u odnosu na zakonom i/ili ugovorom propisane rokove.

4.3. Pružalac usluga ne odgovara za eventualnu štetu koja proistekne iz situacije kada Pružalac usluga postupi u skladu sa stavovima stručne javnosti ili dela stručne javnosti kod primene propisa koji su nedovoljno precizni, te u praksi nastane situacija različitih tumačenja i postupanja po takvim propisima.

4.4. Kod vršenja kurirskih usluga, svi rizici transporta i manipulacije novcem, dokumentacijom i drugim vrednostima padaju na teret Klijenta, osim u situaciji kada se utvrdi da je Pružalac usluga postupao sa krajnjom nepažnjom. Dužnost je Klijenta da osigura novac i druge vrednosti u transportu i manipulaciji.

4.5. Kod izvršavanja poslova elektronskog platnog prometa, Pružalac usluga ne odgovara za eventualnu štetu nastalu zbog prekida telefonskog saobraćaja, neraspoloživosti servisa kablovske mreže i sličnih servisa koji nisu pod kontrolom Pružaoca usluga.

4.6. U situaciji kada Pružalac usluga, zbog kašnjenja Klijenta sa plaćanjem svojih obaveza prema Pružaocu usluga više od 10 (deset) dana, privremeno obustavi pružanje Usluga ili trajno raskine ugovor, Pružalac usluga ne odgovara za eventualnu štetu koja iz toga proistekne.

4.7. Ni pod kojim uslovima, ukupna materijalna odgovornost po ugovoru, zakonu, ili na drugi način, za bilo kakav direktan gubitak ili štetu koju je pretrpeo Klijent (ili takva druga strana) usled ili u vezi sa Uslugama, bez obzira kako je došlo do direktnog gubitka ili štete, uključujući nehat Pružaoca usluga ali ne i nameru ili krajnju nepažnju Pružaoca usluga ne može biti veća od iznosa koji je Klijent sveukupno platio za Usluge u poslednja tri meseca koji su prethodili nastupu eventualnog štetnog događaja. Prilikom utvrđivanja materijalne odgovornosti Pružaoca usluga uzeće se u obzir i doprinosi Klijenta i/ili trećih lica (ukoliko ih ima) za predmetni štetni događaj.

Ova klauzula će se primenjivati na sve odštetne zahteve proistekle iz ili po Osnovnom ugovoru.

4.8. U svim slučajevima, Pružalac usluga ne odgovara za štetu proisteklu iz slučaja više sile.

5. OTKAZ UGOVORA

5.1. Ugovorne strane mogu raskinuti Osnovni ugovor u bilo kom trenutku uz poštovanje obostranog otkaznog roka za raskid od 25 (dvadesetpet) kalendarskih dana, koji počinje teći od dana kada jedna od ugovornih strana preda drugoj ugovornoj strani pismeno obaveštenje o otkazu ugovora lično, pošalje pismeno obaveštenje o otkazu ugovora preporučenom poštom na adresu registrovanog sedišta ili pošalje na imejl adresu navedenu u Osnovnom ugovoru, odnosno u njegovom poslednjem aneksu odnosno na registrovanu adresu za prijem elektronske pošte.

5.2. Najkasnije poslednjeg radnog dana isteka otkaznog roka, Pružalac usluga je dužan predati, a Klijent je dužan preuzeti svoju dokumentaciju koja se u tom momentu zatekne kod Pružaoca usluga. Istovremeno sa dokumentacijom Pružalac usluga je dužan predati, a Klijent je dužan preuzeti i tekstualne datoteke koje sadrže bruto bilans, glavnu knjigu i sva analitička knjigovodstva i evidencije koje je Pružalac usluga vodio za Klijenta (robnomaterijalno knjigovodstvo, knjigovodstvo zarada i drugih ličnih primanja, PDV evidencije) narezane na CD-u, odnosno na drugom elektronskom nosiocu, ako se Pružalac usluga i Klijent sporazumeju o tome (fleš memorija, USB, eksterni hard disk, kao prilog imejlu, na nekom od mesta na internetu sa kojeg Klijent može preuzeti ostavljena mu dokumenta, kao što je zaključani deo sajta Pružaoca usluga, G-drive, Dropbox i slično).

5.3. Ukoliko Klijent ne preuzme svoju dokumentaciju, plaća Pružaocu usluga naknadu za arhiviranje i čuvanje dokumentacije u skladu sa Cenovnikom. Takvu dokumentaciju Pružalac usluga je dužan čuvati najmanje još 60 (šezdeset) dana, nakon čega više nema obavezu čuvanja dokumentacije i nema odgovornost za bilo koje eventualne štetne posledice za Klijenta po osnovu predmetne dokumentacije.

5.4. Ukoliko nije izričito ugovoreno eventualnim pisanim aneksom Osnovnom ugovoru, istekom otkaznog roka Pružalac usluga nema obavezu evidentiranja (knjiženja) Klijentovih poslovnih promena za koje kompletiranu i likvidiranu dokumentaciju nije dostavio Pružaocu usluga najmanje tri radna dana pre isteka otkaznog roka, nema obavezu sastavljanja niti nadležnim državnim organima dostavljanja finansijskih izveštaja, poreskih prijavi, obračuna i statističkih ili bilo kakvih drugih izveštaja koji se odnose na period za koji je ugovor važio, a da do poslednjeg dana otkaznog roka nije istekao poslednji dan zakonskog roka za njihovu predaju, već je, od dana isteka otkaznog roka, to isključiva obaveza i odgovornost Klijenta.

5.5. O privremenom obustavljanju pružanja usluga Pružalac usluga nije dužan pismeno obaveštavati Klijenta već se podrazumeva da su, u skladu sa članom 4.6, istekom desetog dana kašnjenja sa plaćanjem sve usluge obustavljene. O trajnom raskidu ugovora Pružalac usluga je dužan da Klijenta pismeno izvesti. Obaveštenje o

trajnom raskidu ugovora može biti uslovno, sa navođenjem roka do kojeg se plaćanje čeka, pa ako plaćanje ne usledi do tog roka da nastupa trajni raskid ugovora.

5.6 Svaki deo ovih Opštih uslova koji po svojoj prirodi ili implicitno proizvodi dejstvo po prestanku Osnovnog ugovora nadživeće Osnovni ugovor, smatraće se posebnim ugovorom ugovornih strana i ostati na snazi sve do ispunjenja relevantnih prava odnosno obaveza predviđenih Opštim uslovima.

6. REŠAVANJE SPOROVA

6.1. Za Opšte uslove kao i Osnovni ugovor merodavno je materijalno pravo Republike Srbije.

Ugovorne strane su saglasne da sve nesporazume koji proisteknu rešavaju mirnim putem, sporazumno.

Ukoliko takav način rešavanja nesporazuma nije moguć, Ugovorne strane ugovaraju da se svi sporovi koji nastanu iz Osnovnog ugovora ili u vezi s njim konačno rešavaju pred Privrednim sudom u Beogradu.

Ukoliko Klijent ima bilo kakva pitanja ili primedbe u vezi Usluga, pozvan je da kontaktira Pružaoca usluga koji će sve pritužbe ispitati u najkraćem mogućem roku i učiniti sve što je u njegovoj razumnoj moći da navedene reši.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Klijent je obavezan da Pružaocu usluga dostavi sve podatke koji se promene u odnosu na one podatke koji se o njemu navode u Osnovnom ugovoru, odnosno njegovim aneksima, uključujući i podatke o promeni telefonskih brojeva i imejl adrese.

7.2. Pružalac usluga može preneti svoja prava i obaveze iz Osnovnog ugovora na treće lice sa čime je Klijent upoznat i saglasan.

7.3. Svako obaveštenje Klijentu ili Pružaocu usluga po Osnovnom ugovoru biće u pisanoj formi i isporučeno preporučenom poštom na adresu registrovanog sedišta ili drugu adresu navedenu u Osnovnom ugovoru ili poslato na imejl adresu registrovanu kao adresu za prijem elektronske pošte ili drugu imejl adresu navedenu u Osnovnom ugovoru. Napred navedena obaveštenja smatraće se primljenim na drugi radni dan nakon datuma kada su poslata.

7.4. Svaka klauzula ili odredba ovih Opštih uslova kao i Osnovnog ugovora predstavlja zasebnu i nezavisnu odredbu. Ako sud ili drugi kompetentan organ smatra da je bilo koja od napred navedenih odredbi nevažeća ili neprimenljiva, preostale odredbe će nastaviti da budu u potpunosti važeće i primenljive.

7.5. Izmene i dopune, odnosno tako nastala nova verzija ovih Opštih uslova, stupaju na snagu nakon 8 (osam) dana od dana objavljivanja na internet sajtu Pružaoca usluga dvaдуката.com

7.6. Ova verzija Opštih uslova, objavljena je na internet sajtu Pružaoca usluga dvaдуката.com decembra 2020. godine, a stupa na snagu 9. januara 2021. godine.

7.7. Klijent je saglasan i prihvata odredbe ovih Opštih uslova u ime Klijenta i kao zastupnik drugih korisnika Usluga danom potpisivanja Osnovnog ugovora. Klijent će obezbediti da u takvim okolnostima svi drugi korisnici postupaju kao da su strana u Osnovnom ugovoru, kao da su svi potpisali primerak Osnovnog ugovora i saglasili se da ga se pridržavaju. Međutim, samo Klijent će biti odgovoran za plaćanje cene Pružaocu usluga. Pružalac usluga prihvata Klijentovu saglasnost i prihvatanje odredbi Osnovnog ugovora.

Klijent
